



MANUAL



Secretaria Extraordinária
da Primeira Infância



Guia Temático Manual de Implementação do Circuito da Primeira Infância é uma publicação do Governo do Estado de Alagoas, elaborada para implementação das edições do Mundo CRIA nos municípios alagoanos.

Realização

Governo do Estado de Alagoas
Secretaria da Primeira Infância

Secretária da Primeira Infância

Paula Cintra Dantas

Chefia de Gabinete

Sandra Dantas

Superintendente

Thalyne Joane Araújo

Supervisor para Primeira Infância

Maria Bernadeth Costa Medeiros de Souza
Geania Gabrielle da Silva Vieira

Assessoria Técnica

Eucênia de Oliveira Alves
Ivan Barros
Philippe Vargas
Priscila Hogetop
Rhaissa Dantas Coelho
Luiz Henrique de Santana Lima

Gerência da Saúde para a Primeira Infância

Caroline Rodrigues Leite
Gustavo Phillippe Rocha de Lima
Ingrid Bezerra da Silva
Luana Carla Almeida
Cláudia Luísa Brandão Sotto
Anne Emilie Brito

Gerência da Educação para a Primeira Infância

Márcia Lima
Fátima Filgueira
Jádina Inácio da Rocha Silva
Karine de Oliveira Cândido
Daniel Barros
Ana Lúcia Costa
Luiz Fernando Nascimento de Lima

Gerência da Assistência Social para a Primeira Infância

Claudia Aniceto Caetano Petuba
Ana Paula Albuquerque de Oliveira
Thamires Mayara Moraes
Anne Kellen Cavalcante Cerqueira
Caique Petuba
Alisson Virtuoso
Jacilene Leandro
Israel da Silva
José Antônio

Gerência de Projetos

José Rodrigo Pereira Ambrósio
Fabiana Silva Barros
Ericles Vitor dos Santos Martins
Elder Duarte Santiago
Bárbara Alves Macário
Ana Vitória Mello Holanda
Wilker Henrique de Almeida Cabral

Direitos e Permissões

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é da área técnica.

1ª edição – 2023

Nathália Medeiros
Brunno Afonso de Oliveira Rodrigues

Parceiros

SESAU – Secretaria de Estado da Saúde
SEDUC – Secretaria de Estado da Educação
SEJAL – Secretaria de Estado do Esporte, lazer e Juventude
CBMAL – Corpo de Bombeiro Militar de Alagoas
SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
CEPAL – Imprensa Oficial do Estado de Alagoas
APA – Arquivo Público de Alagoas
RAV – Rede de Atenção às Vítimas de Violência Sexual
IMA – Instituto do Meio Ambiente de Alagoas
DETRAN – Departamento Estadual de Trânsito
CGE – Controladoria Geral do Estado

+

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	01
OBJETIVO	02
PÚBLICO ALVO	02
IMPACTOS DO MUNDO CRIA	02
1. O QUE O MUNDO CRIA OFERECE?	04
2. COMO O MUNICÍPIO PODE SER CONTEMPLADO?	05
3. ORIENTAÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DO MUNDO CRIA	06
3.1 ESPECIALIZAÇÕES DO LOCAL DO MUNDO CRIA	06
3.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA MONTAR AS TENDAS DO MUNDO CRIA	07
3.3 LAYOUTS DO MUNDO CRIA	07
3.4 PLACAS	09
3.5 LOCAL INSTAGRAMÁVEL	10
3.6 COMUNICAÇÃO VISUAL	10
4. AMBIENTES INTERNOS DO MUNDO CRIA, ATIVIDADES REALIZADAS E IMPACTOS NO DESENVOLVIMENTO INFANTIL	11
4.1 ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO MUNDO CRIA	12
4.1.1 SAÚDE	12
4.1.1.2 PINTURA FACIAL	13
4.1.1.2 SERVIÇO DE ATENÇÃO BÁSICA	14
4.1.1.3 ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS	15
4.1.1.4 REALIZAÇÃO DE TESTE RÁPIDO	16
4.1.1.5 VACINAÇÃO (CAMPANHA)	17
4.1.1.6 CONSULTA PEDIÁTRICA	18

SUMÁRIO

4.1.1.7 PRÁTICAS OBSTÉTRICAS HUMANIZADAS: PINTURA NO VENTRE E MOMENTO ESCALDA PÉS	19
4.1.1.8 ORIENTAÇÕES ÀS GESTANTES	20
4.1.1.9 ORIENTAÇÕES DE SAÚDE BUCAL	21
4.1.1.10 REANIMAÇÃO NEONATAL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES	22
1.11 JOGO DE TABULEIRO	24
4.1.2 EDUCAÇÃO	25
4.1.2.1 CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS E ENTREGA DE LIVRO INFANTO JUVENIL	26
4.1.2.2 OFICINA DE STOP MOTION	27
4.1.2.3 CIRCUITO DE BRINCADEIRAS	28
4.1.2.4 PENSAMENTO COMPUTACIONAL	29
4.1.2.5 PERSONAGENS E MASSINHA DE MODELAR	30
3.1.3 ASSISTÊNCIA SOCIAL	31
4.1.3.1 EDUCAÇÃO NUTRICIONAL	32
4.1.3.2 OFICINA “CUIDAR DE SI”	33
4.1.3.3 ENTREGA DO CARTÃO CRIA	34
4.1.3.4 ORIENTAÇÕES E CADASTRO DAS BENEFICIÁRIAS DO CARTÃO CRIA	35
4.1.3.5 REALIZAR ATUALIZAÇÕES DO NIS	36
5. SECRETARIAS PARCEIRAS	01
6. SENSIBILIZAÇÃO DE GESTORES MUNICIPAIS	50

SUMÁRIO

7. RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPANTES E REGRAS DE FUNCIONAMENTO	51
8. FINANCEIRO	56
9. ANEXO I	57
ALINHAMENTO CONCEITUAL	57
10. ANEXO II	60

APRESENTAÇÃO

Este manual é um documento de especificações para realização do Mundo CRIA, projeto itinerante da Secretaria da Primeira Infância estruturado com foco no desenvolvimento infantil, idealizado pela secretária da Primeira Infância, Paula Cintra Dantas. O Mundo CRIA leva atividades lúdicas e serviços de atendimento a gestantes e crianças de zero a 6 anos dos municípios alagoanos.

Em cada edição, a estrutura é montada em um espaço aberto à comunidade. Os estandes são equipados para receber gestantes e crianças, oferece atividades variadas de estímulo ao desenvolvimento infantil com contação de histórias, jogos educativos, pintura e distribuição de livros, orientações sobre saúde bucal, consulta pediátrica. Todas estas atividades com foco em desenvolver habilidades da primeira infância.

Os serviços disponibilizados para o Mundo CRIA são desenvolvidos pelas gerências de Saúde, Educação e Assistência Social da Secretaria da Primeira Infância e órgãos parceiros. Vale ressaltar que a primeira infância corresponde desde o nascimento até os 6 anos de idade. É o momento mais sensível para o desenvolvimento de habilidades que permite ao indivíduo gerenciar os diversos aspectos da vida com autonomia, ou seja, estar inserido na sociedade, assumir consequências por decisões tomadas e possuir responsabilidade.

As crianças nascem com a capacidade de aprender diversas habilidades como planejar, executar uma tarefa com atenção, memorizar uma informação, solucionar desafios, refletir e agir em diversas situações, mas precisam de um ambiente favorável e da interação com os adultos para desenvolvê-las. Especialmente na primeira infância, o processo de aprendizagem é fortemente influenciado por todo o meio onde a criança se encontra e com o qual interage.

“O SER HUMANO CRESCE NUM AMBIENTE SOCIAL E A INTERAÇÃO COM OUTRAS PESSOAS É ESSENCIAL AO SEU DESENVOLVIMENTO”.
(VYGOTSKY)

OBJETIVO

O principal objetivo é promover ações de apoio ao desenvolvimento infantil por meio de atividades lúdicas para crianças e de orientações sobre cuidados na gestação e nos primeiros anos de vida do bebê, bem como polarizar a importância dos cuidados com a primeira infância junto aos gestores municipais e a população.

PÚBLICO ALVO

- Gestantes
- Crianças de 0 a 6 anos

IMPACTOS DO MUNDO CRIA

Gestores, técnicos e comunidade sensibilizados sobre a importância dos cuidados com a primeira infância e do brincar;

Gestantes:

- orientadas sobre a importância dos cuidados durante a gestação e com o recém-nascido;
- orientadas sobre seus direitos acerca dos benefícios sociais;

Crianças:

- orientadas sobre a importância de boas práticas alimentares;
- instruídas sobre higiene bucal adequada;
- estimuladas à prática da leitura;
- com empoderamento da cultura alagoana;
- sensibilizadas sobre inclusão de crianças com deficiência;
- com conhecimentos sobre primeiros socorros;
- Importância sobre o meio ambiente, do combate a violência e o trabalho infantil.

O principal objetivo é promover ações de apoio ao desenvolvimento infantil por meio de atividades lúdicas para crianças e de orientações sobre cuidados na gestação e nos primeiros anos de

vida do bebê, bem como polarizar a importância dos cuidados com a primeira infância junto aos gestores municipais e a população.



1. O QUE O MUNDO CRIA OFERECE



2. COMO O MUNICÍPIO PODE SER CONTEMPLADO?

O Mundo Cria atua nas seguintes situações: inserido na edição do Governo Trabalhando, em apenas um dos municípios que envolve a ação; por solicitação do município; e ainda com a indicação do local a partir da gestão estadual. No entanto, são considerados critérios para definir o processo de escolha. A saber:

MUNICÍPIO

- com população acima de 10 mil habitantes;
- capacidade de mobilização de gestantes e crianças para o evento;
- Município garantir o transporte das crianças até o evento, estando as mesmas identificadas por nome e escola e acompanhadas dos respectivos professores de educação infantil;
- Possuir unidades municipais de educação infantil em funcionamento com pelo menos 600 alunos matriculados;
- Dispor de uma praça, espaço aberto ou ginásio de fácil acesso na cidade, cedido pela prefeitura para realização do evento. De preferência na parte central e/ou próximo a unidades de educação infantil. O espaço deve ter pelo menos 756m² de área plana livre para instalação da estrutura do evento;

Além dos critérios acima, são considerados prioritários os municípios integrantes do Programa da Primeira Infância do Estado de Alagoas e aqueles que possuem escolas de educação infantil em tempo integral em funcionamento;

Caso município solicite a realização do Mundo CRIA, é necessário oficializar, via ofício, destinado a Secretaria da Primeira Infância, com indicação do local a ser realizado o Mundo CRIA, com no mínimo 30 dias de antecedência.

3. ORIENTAÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DO MUNDO CRIA

A estrutura para a realização do Mundo CRIA deve seguir um padrão, conforme especificações abaixo.

É importante salientar que a Secretaria da Primeira Infância tem orçamento para executar 04 eventos no ano.

Caso o município solicite a execução do Mundo CRIA, e as cotas de 04 eventos já tenham sido realizadas, a estrutura é responsabilidade do município solicitante.

3.1. ESPECIFICAÇÕES DO LOCAL DO MUNDO CRIA

Para montar a estrutura da arena é necessário um espaço de 756m² de área livre para:

Instalação de 12 tendas de 6x6.

Instalação de 02 tendas de 9x9 para disposição do palco;

Área de circulação de pelo menos 9 metros de largura.

Espaço para instalação de 4 banheiros químicos.

Distância de pelo menos 2 metros entre o portal e o início das tendas para entrada.

Fachada de pelo menos 21 metros.

Espaço entre as tendas para colocar bebedouros e lixeiras.

Espaço de 6 metros quadrados para estoque de lanches, copos descartáveis e outros materiais.



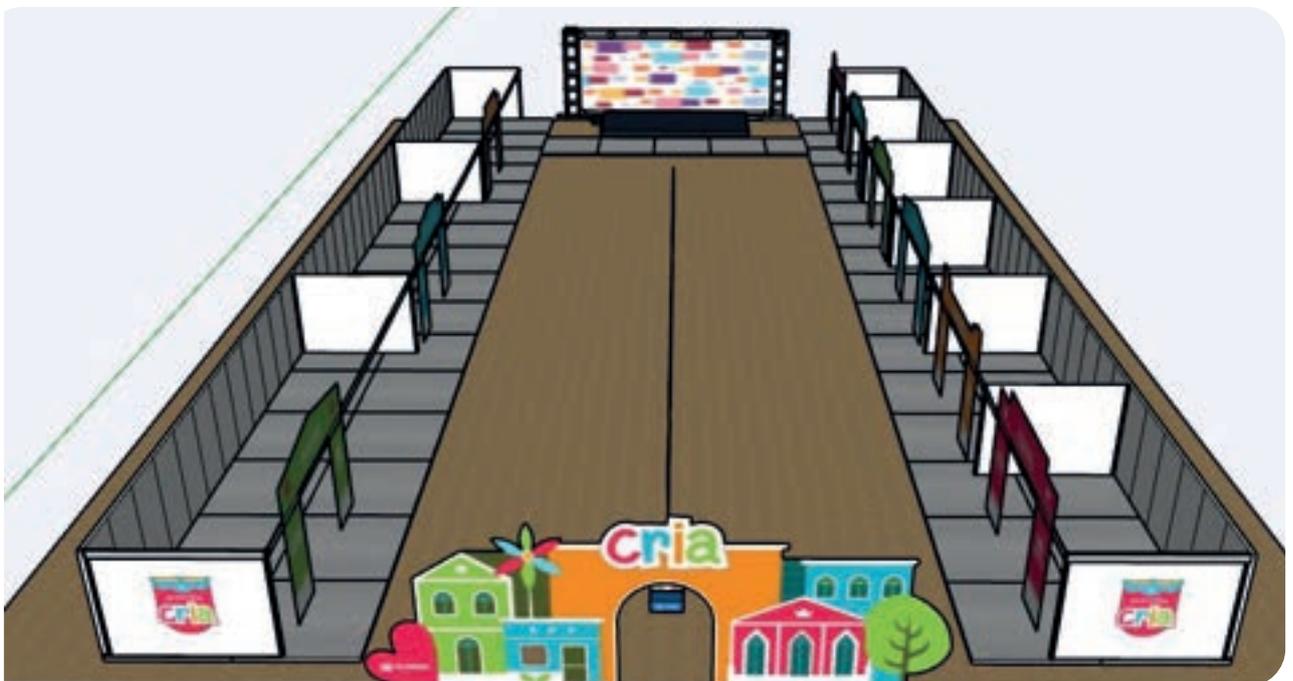
3.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA MONTAR AS TENDAS DO MUNDO CRIA

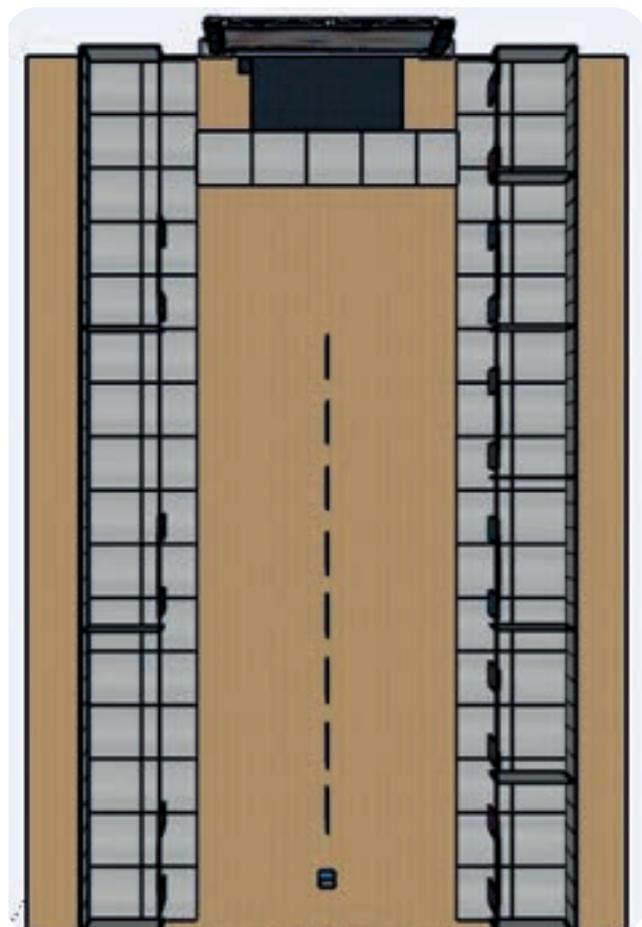
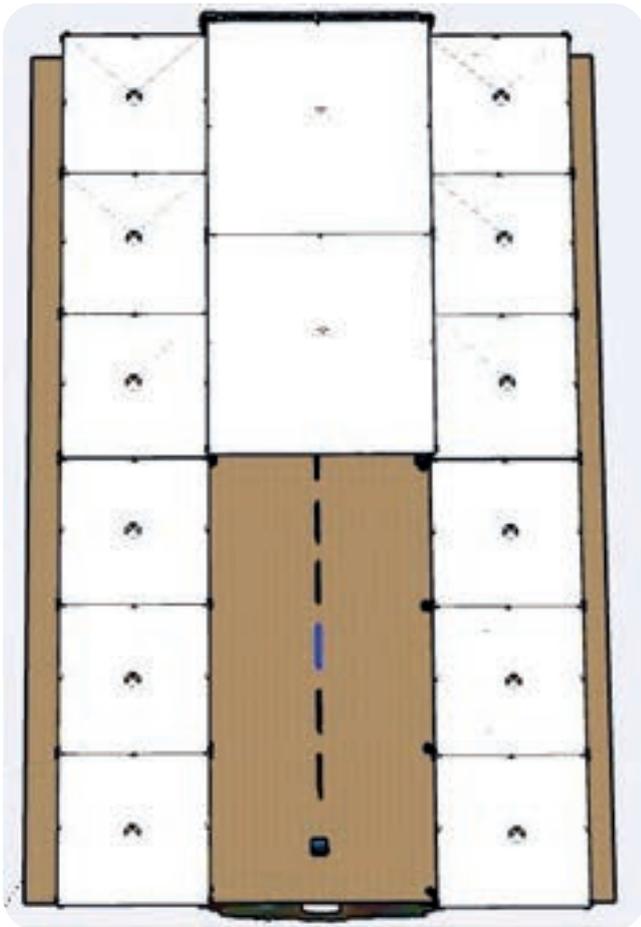
O circuito deve ser montado em formato de “U”. As tendas devem ser montadas de forma a otimizar os espaços. Também é recomendado que as tendas de atendimento a gestantes fiquem próximas umas das outras.

3.3. LAYOUTS DO MUNDO CRIA



CRIAMOS
felicidade





3.4. PLACAS





3.5. LOCAL INSTAGRAMÁVEL



3.6. COMUNICAÇÃO VISUAL

A comunicação visual do Mundo Cria tem como ponto de partida uma reinterpretação lúdica de elementos da cultura alagoana combinada com elementos do universo infantil. Esse novo layout visa a valorização do nosso Estado e da cultura nordestina.

O Mundo Cria se inspira nas fachadas históricas presentes em quase todo território alagoano, combinados com desenhos e personagens cujas imagens buscam o despertar da imaginação das crianças.

As tendas de cada secretaria participante seguem o mesmo conceito e evidenciam um símbolo que se repete internamente. Outro elemento adotado são as frases temáticas que transmitem os propósitos do CRIA e dos seus pilares (educação, saúde e assistência social). Por fim, a marca CRIA aparece em vários formatos e cores, criando diferentes pontos de contato e possibilitando com que o público-alvo se adapte e seja capaz de reconhecer o CRIA em todas as suas variações.

4. AMBIENTES INTERNOS DO MUNDO CRIA, ATIVIDADES REALIZADAS E IMPACTOS NO DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Começa a diversão. As gestantes iniciam as atividades no “Postinho de Saúde” onde recebem práticas obstétricas humanizadas: pintura no ventre, barriga de gesso e escalda-pés. Rodas de conversa sobre alimentação saudável e avaliar o estado nutricional. As crianças iniciam as atividades no “Postinho” onde são caracterizadas com pintura no rosto e se transformam em personagens que elas mesmas escolhem. Tudo é feito com carinho e alegria para garantir que este momento seja marcante para toda a vida.



4.1.1 SAÚDE

saúde **cria** afeto


ATIVIDADE

PINTURA FACIAL NAS CRIANÇAS

PÚBLICO-ALVO

Crianças
(300 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Estimular a imaginação das crianças. O encanto das crianças é poder, como num passe de mágica, transformar-se em um super-herói, uma bela borboleta ou um bichinho felpudo. Portanto, o objetivo da pintura facial é fazer com que a criança assuma papéis, desenvolva a imaginação de uma forma lúdica, criativa e divirta-se.

ORÇAMENTO

R\$300,00

MATERIAL

Tinta adaptada à pele e antialérgica de várias cores, pincéis em diversos tamanhos.



ATIVIDADE

SERVIÇO DE ATENÇÃO BÁSICA

PÚBLICO-ALVO

Público em geral
(300 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA E SESAU

OBJETIVO

Orientar sobre a prevenção de doenças e realizar avaliação de medidas antropométricas e cálculo do Índice de Massa Corpórea (IMC), aferição de pressão arterial e glicemia;

ORÇAMENTO

Custo do parceiro - profissionais (escala de plantão) e insumos (álcool, algodão, fita de glicemia, medidor de glicose) são entregues pela Sesau.

saúde
cria afeto



ATIVIDADE
ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS

PÚBLICO-ALVO

Gestantes (450 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA E SESAU

OBJETIVO

Determinar o estado nutricional da gestante, por meio da aferição do peso e estatura, o que permite identificar a adequação do ganho de peso conforme a idade gestacional, inclusive ao considerar que o ganho de peso inadequado durante a gestação tem sido apontado como fator de risco tanto para a mãe quanto para o bebê.

ORÇAMENTO

Custo do parceiro - profissionais (escala de plantão) e equipamentos (fita métrica e balança) são cedidos pela SESAU.

saúde **cria** afeto



ATIVIDADE

REALIZAÇÃO DE TESTE RÁPIDO

REALIZAR TESTES RÁPIDOS DE HIV, HEP B E C, SÍFILIS, AIDS

PÚBLICO-ALVO

Público em geral

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Prevenção do adoecimento por doenças imunopreveníveis e, conseqüentemente, redução de mortalidade.

ORÇAMENTO

Custo do parceiro - profissionais (técnicos de enfermagem e enfermeiros cedido pelo município em sua escala de plantão) e insumos (vacinas) são entregues pela SESAU dentro da cota que o município possui.

saúde
cria afeto



ATIVIDADE

ATUALIZAÇÃO DO CALENDÁRIO VACINAL

PÚBLICO-ALVO

Público em geral

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Prevenção do adoecimento por doenças imunopreveníveis e, conseqüentemente, redução de mortalidade.

ORÇAMENTO

Custo do parceiro - profissionais (técnicos de enfermagem e enfermeiros cedido pelo município em sua escala de plantão) e insumos (vacinas) são entregues pela SESAU dentro da cota que o município possui.

saúde
cria afeto



ATIVIDADE

REALIZAR CONSULTA COM PEDIATRA

PÚBLICO-ALVO

Crianças (funciona sob demanda)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA E SESAU

OBJETIVO

Garantir o acesso das crianças às consultas, objetivando a avaliação global de saúde. 16

ORÇAMENTO

R\$ 1.250,00
valor do plantão

saúde
cria afeto



ATIVIDADE

PRÁTICAS OBSTÉTRICAS HUMANIZADAS

PINTURA NO VENTRE, BARRIGA DE GESSO E ESCALDA-PÉS

PÚBLICO-ALVO

Gestantes (10 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

A pintura no ventre e a barriga de gesso são atividades (artes gestacionais) que promovem a conexão da mãe com o bebê, como forma de apropriação da mulher em seu processo de maternagem. Desta forma, contribui para um dos princípios da humanização: o protagonismo feminino. Além de promover uma mente sã, também serve como “despedida da barriga” quando realizada ao final da gestação.

ORÇAMENTO

R\$ 550,00



MATERIAL

Material: luva de borracha, camomila, borrifador de água, balde 12L, plástico filme, toalha de plástico 100x140, corante alimentício, papel toalha, pote de plástico retangular 500 ml, protetor de bacia descartável pedicure, tinta adaptada à pele e antialérgica de várias cores, pincéis em diversos tamanhos.



ATIVIDADE

ORIENTAÇÕES ÀS GESTANTES

QUANTO AO ALEITAMENTO MATERNO E CUIDADOS COM O RECÉM-NASCIDO COM ENTREGA DO KIT GESTANTE

PÚBLICO-ALVO

Gestantes (100 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

As orientações relacionadas ao aleitamento materno servem para otimização do puerpério no sentido de incentivar e facilitar o manejo da amamentação. Falar sobre cuidados com o recém-nascido (desde o banho à limpeza do coto umbilical) objetiva transmitir segurança às futuras mães, sejam elas primigestas ou multíparas. Essas atividades servem também para sanar dúvidas, desconstruir alguns “mitos”, orientar as práticas adequadas e contribuir para o empoderamento materno.

ORÇAMENTO

R\$ 1.000,00



MATERIAL

Material: sabonete líquido, hidratante, shampoo, absorvente (kit gestante)
Orientações prestadas pelos profissionais do CRIA.



ATIVIDADE

ORIENTAÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO DA SAÚDE BUCAL ÀS CRIANÇAS.

PÚBLICO-ALVO

Crianças (600 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

As orientações relacionadas à saúde bucal servem para aperfeiçoar a escovação dos dentes pelas crianças, a fim de orientá-las para a remoção adequada das sujidades, inclusive com uso de fio dental, prevenindo o surgimento de cáries.

ORÇAMENTO

R\$ 1.250,00

MATERIAL

600 escovas dentais e
600 cremes dentais

saúde **cria** afeto



ATIVIDADE

CURSO PRÁTICO PARA GESTANTE SOBRE REANIMAÇÃO NEONATAL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES.

PÚBLICO-ALVO

Gestantes (funciona sob demanda)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA, CBMAL e SAMU

OBJETIVO

O intuito desta atividade é ensinar as futuras mães a realizarem os primeiros atendimentos a seus filhos, ou outra pessoa que necessite, em situação de engasgo e/ou parada cardiorrespiratória (PCR), acionando o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu), realizando técnicas de desobstrução de vias aéreas, massagem cardíaca, por exemplo, ajudando assim a salvar vidas.

VIABILIDADE

Custo do parceiro - sendo realizados por profissionais do CRIA ou Bombeiro. Se for o SAMU, é pago o valor do plantão do profissional.



ATIVIDADE

CURSO PRÁTICO PARA GESTANTE SOBRE REANIMAÇÃO NEONATAL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES.

QUANDO CHAMAR O SAMU OU O CORPO DE BOMBEIROS?

Ambos prestam primeiros socorros e fazem o Atendimento Pré- Hospitalar (APH), que tem por objetivo a manutenção da vida e a minimização de sequelas.

O Corpo de Bombeiros deve ser acionado em caso de incêndio. A atuação dos bombeiros ocorre ainda em salvamentos aquáticos, desabamentos, deslizamentos de terra, vazamentos de gás, quedas (de altura superior a 7 metros), tentativas de suicídio e acidentes com pessoas presas nas ferragens.

Já o SAMU tem outras atribuições e devem ser chamados em caso de dores no peito de aparecimento súbito, crises convulsivas, intoxicação, envenenamento, queimaduras graves, trabalhos de parto com situação de risco, perda de consciência, queda acidental, choque elétrico, crises hipertensivas.



ATIVIDADE

JOGO DE TABULEIRO DA SAÚDE
COM DISTRIBUIÇÃO DE BRINDES

PÚBLICO-ALVO

Crianças
(300 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

O intuito da atividade é mostrar o desenvolvimento de uma vida saudável desde a infância, com atividades do dia a dia, tais como: lavar as mãos antes de todas as refeições; escovar os dentes; tomar vacinas; a importância de uma alimentação saudável.

ORÇAMENTO

R\$600,00

MATERIAL

Kit de fruta (banana, laranja e maçã) ou kit lanche

saúde **cria** afeto



4.1.2 EDUCAÇÃO

educação **cria** futuro


ATIVIDADE

RODAS DE CONTAÇÃO DE HISTÓRIA DE FORMA LÚDICA PARA TRANSMISSÃO DE CONHECIMENTOS E ESTÍMULO À IMAGINAÇÃO.

PÚBLICO-ALVO

Crianças

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Promover o desenvolvimento cognitivo e social na criança, melhorando suas capacidades de comunicação.

VIABILIDADE

Livros são doados pela CEPAL

educação
cria futuro
☺



ATIVIDADE

CRIAÇÃO DE PEQUENOS VÍDEOS COM O USO DO APLICATIVO STOP MOTION STUDIO

A PARTIR DA MONTAGEM DE CENÁRIO COM OS PERSONAGENS CRIADOS PELAS CRIANÇAS (FANTOCHES DE PALITOS E MASSINHAS DE MODELAR).

PÚBLICO-ALVO

Crianças (300 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Estimular a criatividade, interação e construção do próprio saber envolvendo a realização de um trabalho autoral de animação por parte dos estudantes.

ORÇAMENTO

R\$300,00

MATERIAL

massinha de modelar, fantoche, palito de picolé, tesoura, cola.

educação **cria** futuro



ATIVIDADE

RECREAÇÃO COM BRINQUEDOS DE COMPUTAÇÃO DISPLUGADA

A EXEMPLO DE AVIÃO DE PAPELÃO, LABIRINTO, MOBILES, CAMAS DE GATO E CAIXAS SENSORIAIS.

PÚBLICO-ALVO

Crianças (300 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Melhorar os movimentos do corpo, bem como a coordenação motora, o equilíbrio, as noções de espaço e o ritmo, focando no desenvolvimento saudável e na funcionalidade das crianças.

ORÇAMENTO

R\$400,00

MATERIAL

Papelão, liga de elástico, lápis de cor, caneta colorida, papel A4, cola, tesoura.



educação **cria** futuro



ATIVIDADE

JOGOS DE COMPUTADOR E ATIVIDADE SIMULANDO O FAZER DO COMPUTADOR PARA RESOLVER PROBLEMAS E DESAFIOS DE FORMA EFICIENTE COMO TAMBÉM EXPLORAÇÃO DE FORMA CRIATIVA, CRÍTICA E ESTRATÉGICA DOS DOMÍNIOS COMPUTACIONAIS

PÚBLICO-ALVO

Crianças (200 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA e SEDUC

OBJETIVO

Desenvolver habilidade para resolver problemas e desafios de forma eficiente.

VIABILIDADE

Tablet cedidos pela SEDUC

educação
cria futuro
☺



ATIVIDADE

**PERSONAGENS DE MASSINHA DE MODELAR E
SCRAT-ATIVIDADE COM MASSINHAS.**

AS CRIANÇAS CONSTROEM PERSONAGENS E OBJETOS COM MASSA DE MODELAR,
COM O OBJETIVO DE DESENVOLVER PROJETOS TECNOLÓGICOS (STOP MOTION).

PÚBLICO-ALVO

Crianças (300 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Desenvolvimento motor e
instigar a criatividade

ORÇAMENTO

R\$200,00

MATERIAL

Massinha de modelar

educação
cria futuro



4.1.3 ASSISTÊNCIA

SOCIAL

O espaço destinado à assistência social deve ser distante do palco, pois é necessário diálogo para a realização de cadastro e orientações sobre os benefícios de transferência de renda.

assistência **cria** amor



ATIVIDADE

PÓDIO SOBRE ALIMENTAÇÃO
ADEQUADA E SAUDÁVEL

PÚBLICO-ALVO

Gestantes (300 atendimentos)

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Apresentar informações e recomendações sobre alimentação adequada e saudável para gestantes a fim de promover saúde, por meio de orientações sobre escolhas alimentares baseadas no grau de processamento dos alimentos. Para isso, foi utilizado como recurso educativo o "Pódio de alimentos", o qual também permite abordar o consumo de alimentos que compõem as cestas nutricionais para gestantes.

ORÇAMENTO

R\$900,00



MATERIAL

Alimentos para compor o pódio nutricional e brindes para os participantes das atividades que podem ser Kit Fruta, prato e talher de plástico.



ATIVIDADE

OFICINA SOBRE O CUIDADO DA MULHER

PÚBLICO-ALVO

Mães e gestantes

ORGÃO RESPONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Oferecer um momento de autocuidado para os responsáveis das crianças da primeira infância, com reflexões sobre as temáticas e demandas das mulheres, em especial as que abordam os tipos de violência contra mulher. A vivência acontecerá a partir de uma roda de conversa sobre os tipos de violência contra mulher e educação financeira. Ao final será oferecido um aquecimento corporal. Os participantes são convidados a fazer um mapeamento corporal por meio de técnicas de massagem para finalizar uma breve partilha da prática.

ORÇAMENTO

R\$600,00

MATERIAL

Aluguel cadeiras



ATIVIDADE

ORIENTAÇÕES ÀS GESTANTES SOBRE BENEFÍCIOS SOCIAIS, ENTREGA DE CARTÃO CRIA E CADASTRO DE CARTÃO CRIA

PÚBLICO-ALVO

Gestantes

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Melhorar a qualidade de vida das gestantes mediante transferência de renda por meio dos benefícios sociais.

assistência
cria amor
😊



ATIVIDADE

ORIENTAÇÕES ÀS GESTANTES SOBRE BENEFÍCIOS SOCIAIS, ENTREGA DE CARTÃO CRIA E CADASTRO DE CARTÃO CRIA

PÚBLICO-ALVO

Gestantes

ORGÃO RESONSÁVEL

CRIA

OBJETIVO

Melhorar a qualidade de vida das gestantes mediante transferência de renda por meio dos benefícios sociais.

VIABILIDADE

Computadores cedidos pelo município

assistência
cria amor
☺



ATIVIDADE

ORIENTAÇÕES ÀS GESTANTES SOBRE BENEFÍCIOS
SOCIAIS E ATUALIZAÇÕES DO NIS.

PÚBLICO-ALVO

Gestantes

ORGÃO RESONSÁVEL

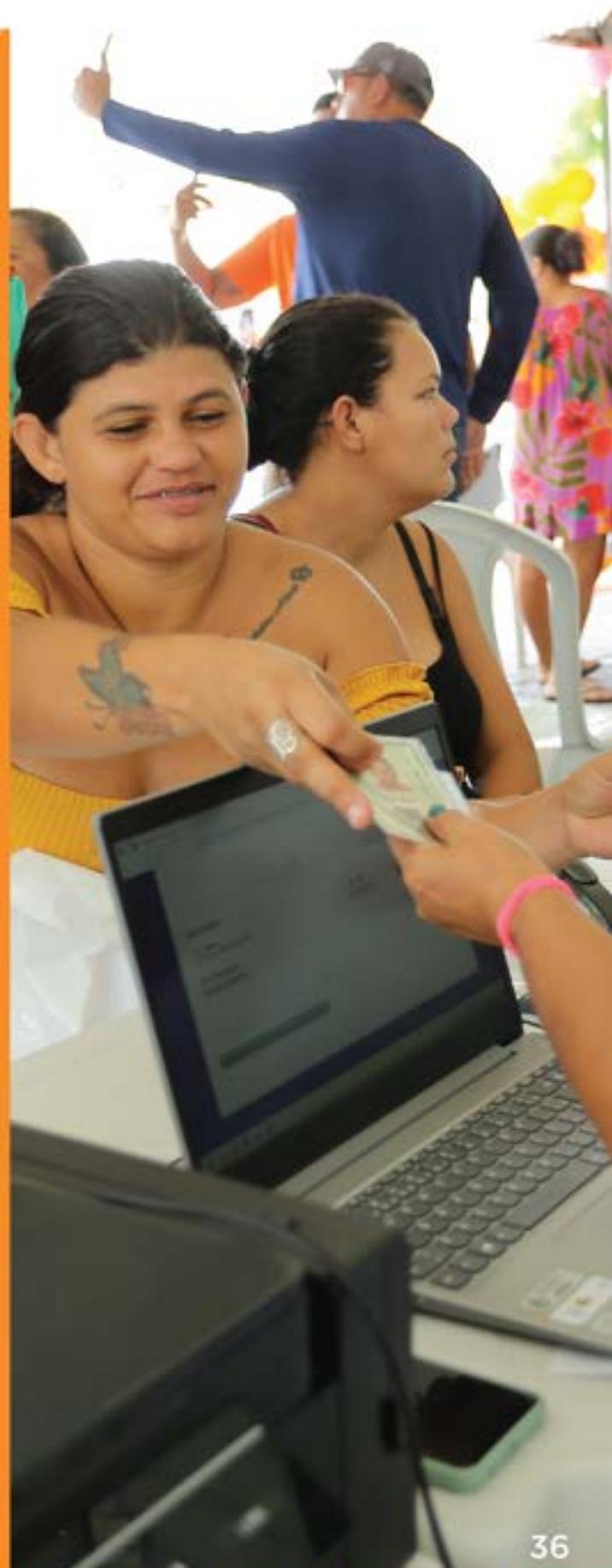
CRIA e Secretaria Municipal
de Assistência

OBJETIVO

Melhorar a qualidade de vida
das gestantes mediante trans-
ferência de renda por meio
dos benefícios sociais.

VIABILIDADE

Computadores cedidos pelo
município



assistência
cria amor
☺





4.1.2 SECRETARIAS PARCEIRAS

ATIVIDADE

CIRCUITO DE MOTRICIDADE

PÚBLICO-ALVO

Crianças

ORGÃO RESONSÁVEL

SECDEF

OBJETIVO

Proporcionar que as crianças vivenciem aspectos psicomo-
tores bem como observar
algum atraso do desenvolvi-
mento.

SECDEF
ACREDITA NA

**PRIMEIRA
INFÂNCIA**
DE ALAGOAS



ATIVIDADE

**OFICINA DE CONSCIÊNCIA CORPORAL
PARA GESTANTES E ATIVIDADES LÚDICAS PARA
CRIANÇA A RESPEITO DAS ATIVIDADES FÍSICA.**

PÚBLICO-ALVO

Crianças e gestantes

ORGÃO RESONSÁVEL

SELAJ

OBJETIVO

Melhorar a saúde física e mental da gestante, resgatar a cultura popular e promover a conscientização da população a respeito das atividades físicas.

SELAJ
ACREDITA NA

**PRIMEIRA
INFÂNCIA**
DE ALAGOAS



ATIVIDADE

EDUCAÇÃO PATRIMONIAL INFANTIL

PÚBLICO-ALVO

Crianças

ORGÃO RESONSÁVEL

APA

OBJETIVO

Fomentar o sentimento de alagoanidade e desenvolver atividades lúdicas, por meio de atividades de leitura, a exemplo do Suquinho de leitura com personagens da cultura alagoana e jogos da memória com temas diversos

APA

ACREDITA NA

PRIMEIRA
INFÂNCIA

DE ALAGOAS



ATIVIDADE
PINTURA DE ROSTO

PÚBLICO-ALVO

Crianças

ORGÃO RESONSÁVEL

Imprensa Oficial

OBJETIVO

Pintura no rosto das crianças, com personagens e elementos lúdicos em tinta adaptada à pele e antialérgica

**IMPRESA
OFICIAL**
ACREDITA NA

**PRIMEIRA
INFÂNCIA**
DE ALAGOAS



ATIVIDADE
JOGO DA MÉMÓRIA

PÚBLICO-ALVO

Crianças

ORGÃO RESONSÁVEL

Imprensa Oficial

OBJETIVO

Painel móvel de jogo da memória, com capas da Coleção Coco deRoda - coletânea de livros infantis publicados pela Imprensa Oficial, com temáticas que retratam a cultura alagoana para estimular a cognição das crianças.

**IMPRESA
OFICIAL**
ACREDITA NA

**PRIMEIRA
INFÂNCIA**

DE ALAGOAS



ATIVIDADE

JOGOS EDUCATIVOS E DOAÇÃO DE MUDAS NATIVAS

PÚBLICO-ALVO

Crianças e Público em Geral

ORGÃO RESONSÁVEL

IMA

OBJETIVO

Jogos de educativos em forma de quebra-cabeça para o consumo consciente da água indicado para crianças e doação de mudas para sensibilização do público em relação as boas práticas ambientais

IMA

ACREDITA NA

**PRIMEIRA
INFÂNCIA**

DE ALAGOAS



ATIVIDADE

ACOLHIMENTO, AÇÕES EDUCATIVAS COMO RODA DE CONVERSA COM OS PAIS, SINALIZAÇÃO DO CORPINHO, DINÂMICAS DO SEGREDO, FANTOCHES

PÚBLICO-ALVO

Crianças e mães

ORGÃO RESONSÁVEL

RAV

OBJETIVO

Conscientizar as crianças da existência do crime de violência sexual e apresentar mecanismos de proteção e denúncia por meio das dinâmicas em grupo, com a sinalização do corpinho em bonecos e fantoches

RAV
ACREDITA NA

**PRIMEIRA
INFÂNCIA**
DE ALAGOAS



ATIVIDADE
OFICINA DE INTERAÇÃO

PÚBLICO-ALVO

Crianças e mães

ORGÃO RESONSÁVEL

SEADES

OBJETIVO

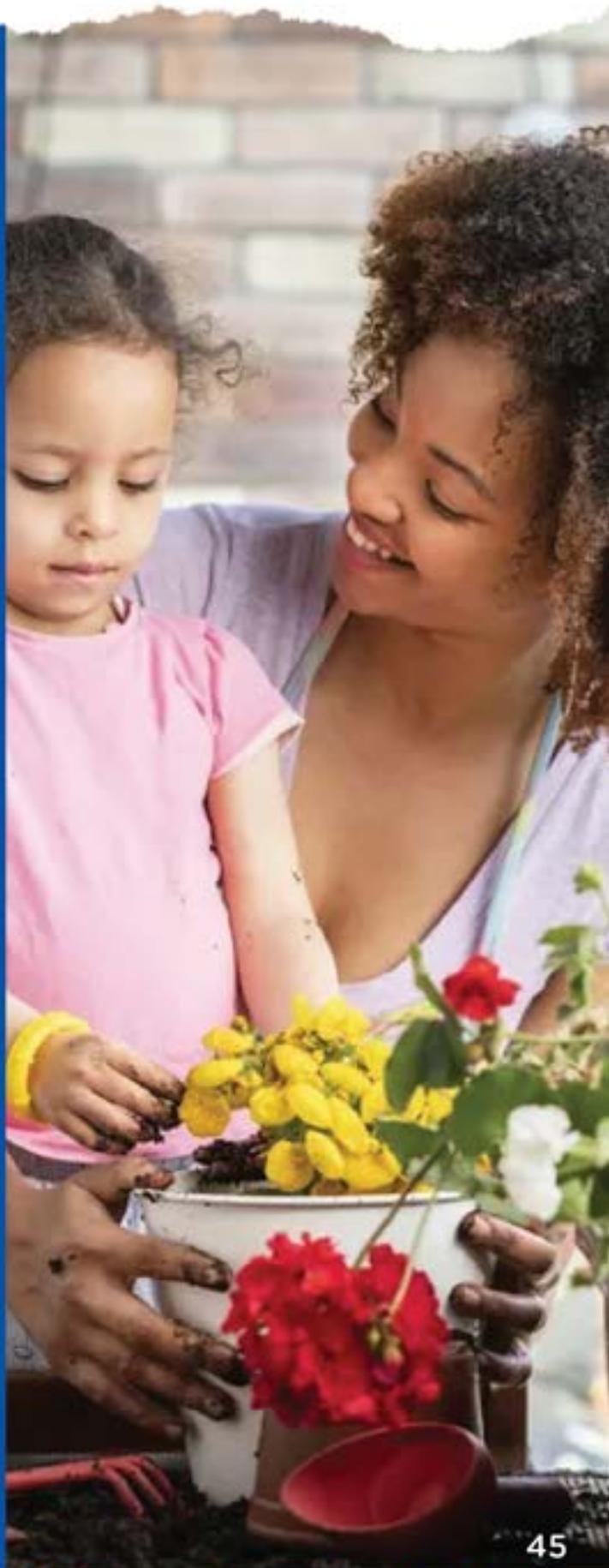
Oficinas de fortalecimento de vínculos para gestantes, cuidadores e criança para trabalhar interações

SEADES

ACREDITA NA

**PRIMEIRA
INFÂNCIA**

DE ALAGOAS



ATIVIDADE

AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA
(PESO, ALTURA E IMC)

PÚBLICO-ALVO

Crianças e mães

ORGÃO RESONSÁVEL

SESAU

OBJETIVO

Avaliar aspectos do estado nutricional e do crescimento. As medidas usadas são: peso e estatura (altura) que possibilitam o cálculo do Índice de Massa Corporal (IMC)

SESAU
ACREDITA NA

**PRIMEIRA
INFÂNCIA**

DE ALAGOAS



ATIVIDADE
Hemoglicoteste
(HGT)

PÚBLICO-ALVO

Mães

ORGÃO RESONSÁVEL

SESAU

OBJETIVO

Avaliar os níveis sanguíneos de glicose (glicemia) por meio de um glicosímetro, que mostra os valores em poucos segundos, após coleta de uma gota de sangue, normalmente, retirada do dedo.

SESAU
ACREDITA NA

PRIMEIRA
INFÂNCIA
DE ALAGOAS



ATIVIDADE

AFERIÇÃO DA PRESSÃO ARTERIAL

PÚBLICO-ALVO

Mães

ORGÃO RESONSÁVEL

SESAU

OBJETIVO

Guiar condutas terapêuticas individuais, monitorar prevalências populacionais e identificar fatores de risco associados à hipertensão arterial. A partir disto, encaminhar para o Programa Saúde da Família (PSF) de sua cobertura para dar continuidade ao tratamento. Vale ressaltar que a hipertensão arterial (pressão alta) pode ocasionar a pré-eclâmpsia e eclâmpsia nas gestantes, sendo risco de óbito.

SESAU
ACREDITA NA**PRIMEIRA
INFÂNCIA**
DE ALAGOAS

ATIVIDADE

CONSULTA AMBULATORIAL POR NUTRICIONISTA

PÚBLICO-ALVO

Crianças e mães

ORGÃO RESONSÁVEL

SESAU

OBJETIVO

Visa a prevenção, controle ou recuperação de um problema de saúde que afeta o paciente (obesidade/ desnutrição e outras carências nutricionais), por meio de intervenções realizadas em atendimento individual.

SESAU
ACREDITA NA

**PRIMEIRA
INFÂNCIA**
DE ALAGOAS



6. SENSIBILIZAÇÃO DE GESTORES MUNICIPAIS

Na semana de realização do evento, recomenda-se uma agenda de reuniões com o município que receberá a estrutura do Mundo Cria. O objetivo é sensibilizar e informar o prefeito (a) e secretários municipais sobre a importância de investir na primeira infância.

GERÊNCIA DE SAÚDE

Articulação com o secretário (a) da pasta do município para mobilização das gestantes e das crianças para os serviços que serão ofertados no mundo CRIA.

GERÊNCIA DE SAÚDE

Realização de 03 encontros para articulação com o secretário (a) do órgão do município para mobilização das crianças das creches e educação infantil para os serviços que serão ofertados no Mundo CRIA.

GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Articulação com o secretário (a) de Assistência Social do município para mobilização das gestantes e mães de crianças de 0 a 5 anos e 11 meses para os serviços que serão ofertados no Mundo CRIA.

O contato com o município deve ser feito apenas pelo gerente da área e/ou pelo representante do gabinete da CRIA.

A responsabilidade pela mobilização da população é competência do município a fim informar sobre os serviços que serão prestados no Mundo CRIA, bem como mobilizar a ida da comunidade estudantil e em geral. A falta da mobilização por parte do município acarretará o bloqueio de novas ações do Mundo CRIA na localidade.

pio acarretará o bloqueio de novas ações do Mundo CRIA na localidade.

7. RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPANTES E REGRAS DE FUNCIONAMENTO

Todos os servidores e voluntários devem estar comprometidos com suas responsabilidades, principalmente no atendimento aos usuários dos serviços (população).

O serviço público de qualidade cumpre os princípios da Lei contidos no artigo 37 da Constituição Federal:

LEGALIDADE	obediência à lei
-------------------	------------------

IMPESSOALIDADE	não fazer acepção a pessoas
-----------------------	-----------------------------

MORALIDADE	valores de aceitação pública
-------------------	------------------------------

PUBLICIDADE	ser transparente
--------------------	------------------

EFICIÊNCIA	fazer o que precisa ser feito da melhor maneira possível
-------------------	--

A postura do servidor perante o cidadão, além da cordialidade e profissionalismo demonstrados em relação à demanda do usuário, é fundamental para determinar um bom atendimento. Situações como falar com tom de voz elevado diante de alguma circunstância, sugerir muita intimidade, não prestar atenção a fala do cidadão são indesejáveis e trazem impactos negativos para o Governo.

A postura ética é fator que agrega valor e está diretamente relacionada às representações positivas que os usuários venham a construir. Neste aspecto recomenda-se:



UTILIZAR FRASES COMO “BOM DIA”, “BOA TARDE”, “SENTE-SE, POR FAVOR”, “AGUARDE UM INSTANTE, POR FAVOR”, QUE DITAS COM CORDIALIDADE PROMOVEM A EMPATIA.

COMUNICAR-SE DE FORMA CLARA, EVITANDO UTILIZAÇÃO DE GÍRIAS.

EVITAR REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PESSOAIS DURANTE O ATENDIMENTO.

ABSTER-SE DE CRITICAR A INSTITUIÇÃO, MOSTRANDO DIANTE DE ALGUMA DISCORDÂNCIA OU SUGESTÃO QUE SERÁ TRATADA ADEQUADAMENTE.

DEMONSTRAR EMPATIA COM AS SOLICITAÇÕES DOS CIDADÃOS.

Posturas inadequadas do servidor público:



APATIA:
NÃO DEMONSTRAR QUE SE IMPORTA COM O USUÁRIO.

NEGLIGÊNCIA:
TENTAR LIVRAR-SE DO USUÁRIO SEM RESOLVER O SEU PROBLEMA.

PREPOTÊNCIA:
DIRIGIR-SE AO CIDADÃO COM TOM DE SUPERIORIDADE.

JOGO DE RESPONSABILIDADE:
QUANDO O SERVIDOR REDIRECIONA O ATENDIMENTO PARA OUTROS DE FORMA ALEATÓRIA.

O patrimônio mais importante para as organizações públicas é o relacionamento com o cidadão-usuário e a credibilidade, confiabilidade e transparência junto à sociedade. Você, servidor público, pode fazer a diferença.

Horários

Os responsáveis pelas respectivas tendas devem chegar às 7h20 do primeiro dia de evento para a organização interna dos espaços, materiais e preparação para os atendimentos. Às 8h, todas as tendas devem estar prontas para atendimento ao público. O horário de atendimento ao público será das 8h às 17h.

Normas gerais

- Os serviços oferecidos nas tendas devem ser os mesmos para todos os dias do circuito.
- As tendas não podem ficar vazias e sem funcionamento.
- Não devem ser afixados adesivos nos totens de identificação das tendas.
- Manter as tendas limpas e organizadas.
- O intervalo para almoço é de 12h às 13h, exceto dia de sábado que o circuito funciona apenas até as 12h. Os integrantes podem se revezar para almoço rápido e retornar imediatamente às tendas.
- As lixeiras devem ficar dentro das tendas.
- Não distribuir guloseimas para as crianças sem falar com a coordenação, visto que estaremos com atividade de orientação nutricional às crianças.
- Qualquer material a ser distribuído deve ser previamente informado à coordenação para alinhamento com as ações do circuito.
- Sempre que necessário, todos devem estar preparados para auxiliar a coordenação na organização ou em outra atividade.

Cuidados com as crianças:

- Auxiliar no monitoramento e cuidados com as crianças e gestantes, quando necessário.
- Lembrar sempre de oferecer água a cada criança que chegar às respectivas tendas (dia de sol requer um cuidado maior).
- Não deixar fios e objetos na passagem.
- Nas atividades, utilizar tesouras sem ponta.
- Ver se tem algum objeto pontiagudo ou cortante (pontas, quinas, batentes, etc.) nas tendas.
- Caso seja observada qualquer situação de perigo, acionar imediatamente a coordenação.
- Ter muito cuidado com objetos pequenos. Atenção redobrada para não correr o risco de alguma criança pequena engolir.

Atribuições de toda a equipe:

- Chegar no horário previsto.
- Atender com presteza os usuários do serviço.
- Prestar apoio à coordenação sempre que solicitado.
- Colaborar com demais profissionais dos órgãos.

Atribuições dos responsáveis pelas tendas:

- Todos os responsáveis pelas tendas devem garantir o preenchimento do formulário de registro de atendimento do Mundo CRIA, conforme modelo anexo. Os atendimentos devem ser registrados por tipo de serviço prestado e contabilizados pelos responsáveis das secretarias, que devem preencher ficha resumo dos resultados de atendimento por tipo de serviço e entregar à coordenação em até 24h, após a finalização do circuito.
- Manter a guarda dos materiais da sua secretaria, uma vez que a organização do evento não se responsabiliza pelos mesmos.
- Enviar lista de colaboradores para cada dia do evento, com contatos e informando quem será o representante da tenda em cada dia do evento.

- Monitorar e orientar os colaboradores para efetuarem o registro dos atendimentos de cada serviço.
- Em caso de superlotação da tenda, solicitar imediatamente auxílio da coordenação para busca de voluntários.
- Organizar filas de espera dentro da tenda, de forma a evitar exposição das crianças ao sol.

Atribuições da coordenação:

- Planejamento do evento.
- Organização dos kits lanches e controle de distribuição.
- Articular almoço e transporte para voluntários e servidores.
- Realizar reunião com o Gabinete Civil para planejamento do evento.
- Visitar potencial município para escolha do local, passar orientações para a equipe municipal sobre as contrapartidas do município (voluntários para ajudar no dia do evento; materiais de apoio como datashow, banner, mobilização das crianças e gestantes, etc.).
- Realizar reuniões internas com as secretarias envolvidas nas atividades do circuito.
- Confirmar participação das secretarias envolvidas em até 15 dias, antes do evento.
- Solicitar programação de atividades de cada secretaria e todos os materiais que serão distribuídos.
- Acompanhar a montagem da estrutura do Circuito CRIA principal, um dia antes do evento, para confirmar disposição das tendas. Além de alinhar os detalhes da montagem e possíveis alterações.
- Alinhar data e horário para participação da secretária. Se for no horário da manhã, que seja, preferencialmente, antes das 10h30. Se for à tarde, após às 14h e antes das 16h.
- Entregar modelos de formulários de atendimento e de resultado dos atendimentos aos responsáveis pelas tendas em até 24h, antes do primeiro dia do evento.

- Passar informações sobre disposição das tendas e estrutura para a empresa de montagem.
- Acompanhar a finalização da montagem um dia antes do evento (verificar existência de materiais cortantes, pontas, buracos no chão, orientar a disposição das bolas decorativas do evento, orientar disposição dos banheiros químicos, conferir quantidade de mesas e cadeiras por tenda, colocar identificação das secretarias em cada tenda, caso ainda não estejam com as placas).
- Verificar se todos os participantes já chegaram à cidade um dia antes do evento.
- Confirmar a articulação com secretário de Educação para mobilizar as crianças da escola para O Mundo CRIA principal no dia do evento (atribuição da Gerência de Educação - CRIA).
- Com auxílio dos colaboradores, receber as crianças e encaminhá-las para as tendas conforme disponibilidade de atendimento.
- Manter contato com a Secretaria Municipal de Educação para confirmar horários de ida das crianças.
- Manter contato no dia do evento com a empresa responsável pela estrutura e manutenção.
- Fazer a contagem geral de atendimentos do Mundo CRIA e divulgar os resultados junto à Secretaria de Estado da Comunicação (Secom) em até 24h, após a realização do evento.

8. Financeiro

SAÚDE	R\$2.900,00
EDUCAÇÃO	R\$1.000,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$1.500,00
CRIA*	R\$2.000,00
TOTAL	R\$7.400,00**

* Valor utilizado para manutenção da ação, como reposição de material.

** Valor referente apenas para compra de material e insumos. Não contempla o pagamento de plantão dos profissionais de saúde.

O custo médio com estrutura total: R\$ 100.000,00*

*Podendo variar de acordo com as atividades e ações parceiras.

Desta forma, a média de atendimento é de 9 mil, com capacidade total de 12 mil atendimentos/dia. Valores cotados no ano de 2023.

9. Anexo I

Alinhamento conceitual

PRIMEIRA INFÂNCIA

A primeira infância é o período que compreende o nascimento e os primeiros seis anos de vida da criança. É uma etapa muito importante para o desenvolvimento. As experiências dessa época são levadas para o resto da vida, mesmo aquelas que acontecem durante a gestação ou enquanto o bebê, ainda não sabe falar e nem tem memória apurada dos fatos que acontecem à sua volta.

DESENVOLVIMENTO INFANTIL

O desenvolvimento infantil se inicia ainda na vida uterina, com o crescimento físico, a maturação neurológica, a construção de habilidades relacionadas ao comportamento e as esferas cognitiva, afetiva e social. A primeira infância, que abrange a idade entre zero e cinco anos, é a fase em que a criança se encontra mais receptiva aos estímulos vindo do ambiente e o desenvolvimento das habilidades motoras ocorre rapidamente. Neste período, principalmente no primeiro ano de vida, os marcos motores iniciais aparecem com o controle de cabeça, o rolar, o arrastar. Mais tarde, o sentar, o engatinhar e a marcha no final do primeiro ano. O cognitivo é uma expressão que está relacionada com o processo de aquisição de conhecimento. A cognição envolve fatores diversos como o pensamento, a linguagem, a percepção, a memória, o raciocínio, que fazem parte do desenvolvimento intelectual.

BRINCADEIRA

Qualquer atividade que provoque prazer, sem visar à obtenção de resultados imediatos de ordem prática ou utilitária, mas que afete positivamente a existência da pessoa, tornando-a mais resiliente e criativa. Brincadeiras ou folguedos coletivos podem aumentar a coesão social de grupos humanos.

BRINCAR

“É o melhor caminho para uma educação integral. Seus benefícios para a criança incluem o desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e de valores culturais, bem como a socialização e o convívio familiar. Quando uma criança brinca, ela entra em contato com suas fantasias, desejos e sentimentos, conhece a força e os limites do próprio corpo e estabelece relações de confiança (vínculos positivos) com o outro. No momento em que está descobrindo o mundo, ao brincar, testa suas habilidades e competências, aprende regras de convivência com outras crianças e com os adultos, desenvolve diversas linguagens e formas de expressão e amplia sua visão sobre o ambiente que a cerca. Brincando, constitui sua identidade sem se basear em um modelo único (às vezes, carregado de rótulos e preconceitos), pois tem a oportunidade de experimentar as situações de maneiras diferentes daquelas vividas no mundo ‘real’. Tudo isso enquanto se diverte” (PNPI, 2010, p. 52). Embora a infância seja a idade do brincar por excelência, brincar não é uma atividade exclusivamente infantil. Pessoas de todas as idades brincam e, quanto mais os adultos mantêm sua disposição lúdica, mais criativos são e mais aptos se tornam a promover a brincadeira infantil.

LÚDICO, LUDICIDADE

Do latim ludus, brincar. As atividades lúdicas são aquelas que envolvem o brincar, a brincadeira, a criatividade, a construção, a livre expressão em linguagens artísticas e do corpo, sem almejar objetivos utilitários, mas apenas a diversão, a alegria, o prazer. Na criança, a ludicidade, ou seja, a capacidade de brincar é inata.

ABORDAGEM INTEGRAL E INTEGRADA

Abordagem que considera, de forma ampliada e indissociável, as dimensões física, emocional, social e cognitiva/cultural do desen-

volvimento na primeiríssima infância. Articula e integra ações de diferentes setores, como saúde, desenvolvimento social e educação a fim de possibilitar que a criança atinja a plenitude de seu potencial. Essas dimensões são interdependentes, não sendo possível desenvolver uma delas descuidando das demais. Promover o desenvolvimento integral da criança é considerá-la como um todo, um ser complexo e único. Todos - das famílias aos gestores públicos - são responsáveis por oferecer a ela condições básicas de desenvolvimento, somando e dividindo conhecimentos e atuando de forma conjunta.

10. Anexo II Elaboração

Edição nº							Município:							
Período de realização:														
Nome da tenda: Mundo CRIA														
Órgão responsável:										Turno:				
Atendimento realizado:														
Público-alvo:							Data do atendimento:							
CONTAGEM DOS ATENDIMENTOS														
1	21	41	61	81	101	121	141	161	181	201	221	241	261	281
2	22	42	62	82	102	122	142	162	182	202	222	242	262	282
3	23	43	63	83	103	123	143	163	183	203	223	243	263	283
4	24	44	64	84	104	124	144	164	184	204	224	244	264	284
5	25	45	65	85	105	125	145	165	185	205	225	245	265	285
6	26	46	66	86	106	126	146	166	186	206	226	246	266	286
7	27	47	67	87	107	127	147	167	187	207	227	247	267	287
8	28	48	68	88	108	128	148	168	188	208	228	248	268	288
9	29	49	69	89	109	129	149	169	189	209	229	249	269	289
10	30	50	70	90	110	130	150	170	190	210	230	250	270	290
11	31	51	71	91	111	131	151	171	191	211	231	251	271	291
12	32	52	72	92	112	132	152	172	192	212	232	252	272	292
13	33	53	73	93	113	133	153	173	193	213	233	253	273	293
14	34	54	74	94	114	134	154	174	194	214	234	254	274	294
15	35	55	75	95	115	135	155	175	195	215	235	255	275	295
16	36	56	76	96	116	136	156	176	196	216	236	256	276	296
17	37	57	77	97	117	137	157	177	197	217	237	257	277	297
18	38	58	78	98	118	138	158	178	198	218	238	258	278	298
19	39	59	79	99	119	139	159	179	199	219	239	259	279	299
20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280	300

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: _____

Visto do Responsável pela tenda: _____ Data: _____

Visto do Coordenador do Circuito: _____ Data: _____

1. DEFINIÇÃO:

Total de Atendimentos no Mundo CRIA por Órgão.

2. ELABORAÇÃO:

Edição nº:	Município:
Período de realização:	
CONTAGEM DOS ATENDIMENTOS	
ORGÃO	TOTAL DE ATENDIMENTOS

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: _____

Visto do Coordenador do Circuito: _____ Data: _____

1. DEFINIÇÃO:

Ranking de Atendimentos por Órgão

2. ELABORAÇÃO:

Edição nº:		Município:	
Período de realização:			
CONTAGEM DOS ATENDIMENTOS			
RANKING	NOME DO ORGÃO	QUANTIDADE	%S/TOTAL
1º			
2º			
3º			
4º			
5º			
6º			
7º			
8º			
9º			
10º			
11º			
12º			
TOTAL:			

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: _____

Visto do Coordenador do Circuito: _____ Data: _____

1. DEFINIÇÃO:

Total de Atendimentos no Mundo CRIA por Órgão.

2. ELABORAÇÃO:

Edição nº:		Município:			
Período de realização:					
Data do evento:					
AVALIAÇÃO GERAL					
1. PONTUALIDADE					
	ORGÃO	ANTES DO HORÁRIO	NO HORÁRIO (TOLERÂNCIA DE 15')	APÓS O HORÁRIO	NÃO COMPARECEU
RESPONSÁVEL PELA TENDA	Saúde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Educação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assistência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RAV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	IMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SELAJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CEPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RAV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	IMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SELAJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CEPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES CONFORME PREVISTO					
	ORGÃO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE		OBSERVAÇÃO	
Atividades realizadas fora da programação					
Atividades previstas e não realizadas					
Atividades descontinuadas durante o evento					

3. AVALIAÇÃO DA ESTRUTURA			
	ÓTIMO	BOM	REGULAR
Limpeza e organização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materiais utilizados nas atividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicação visual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. MOBILIZAÇÃO			
	TOTAL PREVISTO	TOTAL REALIZADO	% DE ATENDIMENTO
Quantidade de crianças atendidas em relação ao previsto			
Quantidade de gestantes atendidas em relação ao previsto			
Comunicação visual			
REGISTRO DE OCORRÊNCIAS			
	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO	
Gestantes que passaram mal			
Acidentes com gestantes			
Acidentes com crianças			
Crianças que passaram mal			
Acidentes com profissionais			
Acidentes com estrutura			
Furtos e Roubos			
Avarias			

OBSERVAÇÕES _____

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: _____
Visto do Coordenador do Circuito: _____ **Data:** _____

1. DEFINIÇÃO:

Checklist do Coordenador do Circuito

2. ELABORAÇÃO:

1 mês antes do evento

	Fazer reunião com as secretarias para confirmar os atendimentos que serão realizados; repassar as regras e atribuições dos participantes; esclarecer dúvidas; confirmar número de participantes; quantidade de voluntários; nomes dos responsáveis por cada tenda.
	Realizar articulação com o Gabinete Civil e a empresa de montagem para confirmação da estrutura do evento.
	Realizar reunião com o pessoal da comunicação visual.
	Organizar material de divulgação do evento.
	Visitar município.
	Articular com prefeitos e/ou secretários municipais para mobilização de crianças e gestantes.
	Comprar e/ou providenciar materiais para o dia do evento.
	Definir e planejar as ações complementares do circuito.
	Confirmar com os órgãos se haverá entregas e/ou ações relacionadas à primeira infância fora do circuito no município.
	Confirmar se o município realizará alguma ação ou marco relacionado à primeira infância no dia do evento.
	Verificar a viabilidade de entrega de books de livros para as bibliotecas das escolas.

15 dias antes do evento

	Montar apresentações em power point, se for o caso de realização de ações complementares.
	Providenciar materiais de apoio para realização de ações complementares.
	Verificar viabilidade de levar livros para sortear durante as ações complementares.
	Verificar viabilidade de levar brinquedos e/ou brindes para atividades com as crianças ou para sorteios.
	Articular com prefeitura para viabilizar 1 ambulância de prontidão nos dias do evento.
	Providenciar um kit de primeiros socorros com o CBMAL ou Sesau para levar ao evento.
	Produzir fichas de atendimento para os serviços de penteado, cabelo e estúdio fotográfico.
	Produzir fichas para sorteios.
	Produzir crachás de identificação dos profissionais.

1 semana antes do evento:

	Visitar local onde o castelo será instalado.
	Organizar materiais de brinde.
	Confirmar com as secretarias os brindes a serem sorteados para alinhamento de agenda com a primeira-dama.
	Entrar em contato com o gabinete do prefeito para informar os horários de funcionamento do castelo e informar o tempo que a empresa de montagem precisará para desmontar a estrutura e disponibilizar o espaço para outros fins.

2 dias antes do evento:

	Visitar local onde o castelo será instalado e acompanhar o início da montagem.
	Confirmar horário de visita de autoridades ao castelo.
	Confirmar programação.
	Ligar para secretário municipal de Educação para confirmar a mobilização das crianças para o castelo.
	Ligar para secretária municipal de Assistência Social e de Saúde para confirmar mobilização das gestantes para o castelo.
	Distribuir camisas e bonés do Cria aos profissionais das secretarias.
	Confirmar presença do guarda municipal para 1 dia antes do evento.

1 dia antes do evento:

	Confirmar se todos os representantes das tendas chegaram ao município com sua equipe.
	Acompanhar a montagem do castelo.
	Testar TV e DVD da sala do Cineminha.
	Testar equipamentos de som e microfone.
	Conferir disposição das tendas, quantidade e distribuição das mesas e cadeiras.
	Conferir instalação de bebedouros e lixeiras.
	Verificar se há objetos perfurantes ou buracos no chão que possam causar algum acidente.
	Conferir instalação dos banheiros químicos.
	Conferir instalação dos brinquedos tipo playground.
	Confirmar horário de chegada e permanência do pipoqueiro e do carrinho de picolé.
	Confirmar horário de chegada das crianças e gestantes.

	Visitar local onde o castelo será instalado.
	Organizar materiais de brinde.
	Confirmar com as secretarias os brindes a serem sorteados para alinhamento de agenda com a primeira-dama.
	Entrar em contato com o gabinete do prefeito para informar os horários de funcionamento do castelo e informar o tempo que a empresa de montagem precisará para desmontar a estrutura e disponibilizar o espaço para outros fins.

No dia do evento (Antes da abertura):

	Confirmar se todos os representantes das tendas chegaram com sua equipe.
	Verificar se a equipe da empresa de montagem encontra-se no castelo.
	Verificar se os responsáveis pelos brinquedos tipo playground, carro de picolé e pipoqueiro já estão no castelo.
	Verificar se a estrutura do castelo foi afetada por algum desastre ocorrido na madrugada.
	Ligar para o gabinete do prefeito ou Secretaria Municipal de Saúde confirmando a chegada da ambulância ao evento, caso ainda não esteja no local.
	Conferir disposição das tendas, quantidade e distribuição das mesas e cadeiras.
	Conferir se os bebedouros estão abastecidos com água mineral e se há copos descartáveis disponíveis.
	Conferir se todos os ventiladores estão abastecidos com água e em perfeito estado de funcionamento.
	Testar todos os equipamentos de som e imagem.
	Verificar se há objetos perfurantes ou buracos no chão que possam causar algum acidente.
	Separar os kits-lanche que serão distribuídos em cada turno do dia.
	Verificar se todas as tendas estão prontas para atendimento.
	Monitorar o preenchimento do formulário de controle de atendimentos.

No dia do evento (após a abertura):

	Monitorar o horário de chegada das crianças e das gestantes.
	Monitorar o horário de chegada do governador, da primeira-dama e das demais autoridades.
	Servir os kits-lanche para as crianças.
	Providenciar almoço para os voluntários.
	Monitorar a lotação das tendas e coordenar a distribuição das crianças em cada ambiente do castelo.
	Verificar se todas as crianças já passaram por todas as atividades.
	Monitorar constantemente se as crianças estão bebendo água.
	Monitorar as filas de forma que as crianças não fiquem expostas ao sol.
	Monitorar o horário de retorno dos representantes das tendas para atendimento no período da tarde.
	Fazer fechamento do total atendimentos do dia.

1. DEFINIÇÃO:

Balanço Geral de Atendimentos no Circuito da Primeira Infância

2. ELABORAÇÃO:

Nº	Nome	Idade	Mês de gravidez	Telefone	Cidade/Bairro
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					